

Beleidsplan



Beleidsplan Stichting Claire Foundation
(verder te noemen Claire Foundation)

1. Doelstellingen, visie en werkwijze van Claire Foundation
2. Organisatie
 - a. Bestuur
 - b. Vrijwilligers
3. Projecten
4. Administratie
5. Financiën
 - a. Projectkosten
 - b. Exploitatiekosten
 - c. Dekkingsplan



Postbus 3091

5203 DB 's-Hertogenbosch

073-8505060

www.clairefoundation.com

info@clairefoundation.com

NL84 RABO 0161 8027 88

KvK 53387740

Fiscaal nummer 8508.62.711

1. Doelstellingen, visie en werkwijze van Claire Foundation

Doelstelling

De doelstelling van Claire Foundation is het op een pedagogisch verantwoorde manier kinderen in ontwikkelingslanden, en in het bijzonder Burundi, ondersteunen en de mogelijkheden te (helpen) scheppen voor het opgroeien in een liefdevolle thuissituatie, voor onderwijs, vakonderwijs en/of beroepsmogelijkheden.

Visie

De achterliggende visie achter deze doelstellingen is dat er veel kinderen in de wereld zijn die, ondanks de goede zorgen van ouders of verzorgers weinig kans hebben op een goede toekomst. Dit komt omdat de ouders of verzorgers in kwestie vaak geen of weinig mogelijkheden kunnen bieden op onderwijs, vervolgonderwijs en/of vakonderwijs. In ontwikkelingslanden is er voor deze groep geen maatschappelijk/pedagogisch vangnet beschikbaar zoals wij dat in Nederland wel kennen. De dagelijkse besomeringen van deze gezinnen is enkel gericht op dagelijks overleven. De kinderen erven vaak de armoede waarin zij zijn grootgebracht.

Werkwijze

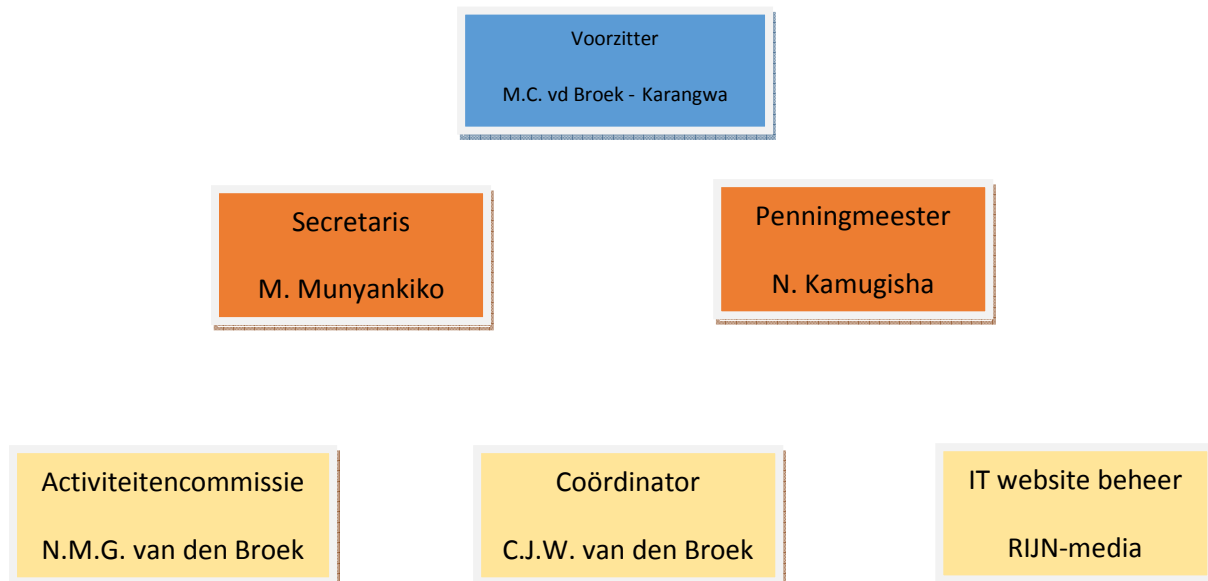
Claire Foundation probeert om kinderen in kansarme situaties te ondersteunen door aandacht te besteden aan het helpen scheppen van een thuissituatie, waarin meer tijd en aandacht kan zijn voor de ontwikkeling van het kind en het ondersteunen van onderwijsmogelijkheden tot het moment dat hij of zij een beroep kan gaan uitoefenen dat hem of haar helpt zelfstandig uit de armoede te ontsnappen waarin het kind is grootgebracht.

Op 19 augustus 2011 is Claire Foundation notarieel opgericht en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 53387740.

Claire Foundation is tevens erkend als Algemeen nut Beogende Instelling (ANBI) door de Belastingdienst.

2. Organisatie

Elk bestuurslid en elke vrijwilliger heeft in ieder geval de taak en primair doel om alles in werking te stellen om de statutaire doelstelling en de daaruit voortvloeiende projecten succesvol uit te voeren.



b. Bestuur

Het bestuur bestaat uit drie leden, namelijk een voorzitter, penningmeester en secretaris. Eventueel kan het bestuur aangevuld worden met twee algemene bestuursleden, al of niet met een duidelijk omschreven functie. Bij voorkeur wordt het bestuur echter klein en kernachtig gehouden, om daarmee effectieve besluitvorming te bevorderen.

De voorzitter

De taken van de voorzitter zijn:

- Het leiden van de organisatie, de vergaderingen, de bestuursleden en vrijwilligers;
- Het naar buiten treden namens de stichting, afhankelijk van de situatie;
- Het delegeren en mede-uitvoeren van de uit te voeren werkzaamheden;
- Het bewaren van evenwicht in de organisatie m.b.t. werklast en samenwerking;
- Het rapporteren over bovenstaande tijdens de bestuursvergaderingen.

De penningmeester

De taken van de penningmeester zijn:

- Het volgen van de daadwerkelijke inkomsten en uitgaven ten opzichte van de geplande inkomsten en uitgaven;
- Financiële administratie van de stichting in het algemeen;
- Financiële administratie van de projecten;
- Het aangeven van de documentatie die de boekhouder aan het einde van het jaar nodig heeft om het onafhankelijke jaarverslag, incl. accountantsverklaring, op te stellen;
- Over bovenstaande rapporteren tijdens de bestuurvergaderingen;
- Tijdens de bestuursvergaderingen deelnemen in de algemene menings- en besluitvorming met betrekking tot alle punten die binnen de organisatie aan de orde zijn.

De secretaris

De taken van de secretaris zijn:

- Behandelen van de inkomende en uitgaande post en e-mail;
- Archiveren van de inkomende en uitgaande post en e-mail;
- Het naar buiten treden namens de organisatie, afhankelijk van de statutaire en reglementaire bevoegdheden en de situatie;
- Bijhouden van het ledenbestand;
- Over bovenstaande rapporteren tijdens de bestuursvergaderingen;
- Notuleren en verslagleggen van de bestuursvergaderingen.

c. Vrijwilligers

De volgende aanvullende taken worden vervuld door vrijwilligers:

- **Coördinator (website, PR, Voorlichting)**
De maandelijkse of kwartaalnieuwsbrieven moeten geschreven worden en verspreid onder de donateurs. Daarnaast moet de website regelmatig tekstueel en visueel aangepast worden.
Ook moet er een voorlichtingsplan worden geschreven. Dit voorlichtingsplan geeft aan hoe in dat jaar de bestaande donateurs worden onderhouden met nieuwsbrieven en eventuele kleine evenementen of acties. Ook moet het voorlichtingsplan voorschrijven hoe en hoeveel nieuwe donateurs er geworven moeten worden in dat jaar.
- **IT**
Deze vrijwilliger onderhoudt de technische kant van de website en ondersteunt o.a. bij het versturen van nieuwsbrieven bij e-mail.
- **Activiteitencommissie**
De activiteitencommissie bedenkt in samenwerking met de coördinator activiteiten die de voorlichting ondersteunen en die donateurs werven. De uitvoerende taken zijn dan bijvoorbeeld het verzorgen van gastlessen of het organiseren van een feest of borrel.

De vrijwilligers dienen aangestuurd te worden door het bestuur. Zij hoeven niet bij de bestuursvergaderingen aanwezig te zijn.

3. Projecten

Project 1

Het eerste project dat uitgevoerd zal worden is de ondersteuning van kinderen in de leeftijdsgroep van 4 tot 17 jaar. Deze kinderen, die worden opgevangen door afzonderlijke pleeggezinnen, moeten binnen enkele jaren één voor één het huis verlaten, vanaf hun 18^e verjaardag, met meestal enkel basisonderwijs in hun zak. Voor ons eerste project heeft het bestuur besloten om deze groep kinderen te ondersteunen tot zij op eigen benen kunnen staan.

In overleg met de pleeggezinnen is ervoor gekozen om deze kinderen de kans te geven op een verkorte opleiding middelbaar onderwijs, gevolgd door een vakopleiding naar keuze. Er is tevens bepaald dat de kinderen die volgens de regels vanaf 18 jaar het huis verlaten. De begeleiding door Claire Foundation Burundi wordt in mindere mate voortgezet tot de jongeren hun vakopleiding hebben afgerond en een baan hebben gevonden.

De doelgroep betreft 15 kinderen in de leeftijd van 4 tot 17 jaar.

Claire Foundation heeft voor dit project een leerlinggebonden bijdrage aangevraagd bij de lokale overheidsinstelling. Naast deze eigen bijdrage is voor het project een bedrag nodig van € 61.079, -

Project 2

Basisschool Kamenge II

Het tweede project, dat vanaf begin 2014 zal worden uitgevoerd, betreft een Basisschool die door een overstroming is getroffen en zal door Claire Foundation geheel worden gerenoveerd en schoongemaakt.

Om dit succesvol te laten verlopen, dient het ondersteund te worden door Claire Foundation Burundi op materiële aspecten. Claire Foundation Burundi kan vanuit haar kennis ondersteuning bieden aan het project basisschool Kamenge II.

Claire Foundation wil dit project voor maximaal € 20.000,- ondersteunen.

Project 3

Gezondheidscentrum Regina Pacis van Kinama

De doelstelling van dit project is om de gezondheidszorg te verbeteren in Burundi en voornamelijk in de armste wijk van Bujumbura Kinama.

Het gezondheidscentrum Regina Pacis van Kinama heeft haar deuren geopend vanaf 5 februari 2011.

Het personeel is samengesteld uit:

- * De Manager van het gezondheidscentrum
- * 1 arts gespecialiseerd in de verpleegkunde.
- * 5 verpleegkundigen
- * 1 laborant
- * 1 koerier
- * 1 Interieurverzorger.

Het gezondheidscentrum Regina Pacis van Kinama heeft nooit enige steun ontvangen van de regering. Het gemiddelde aantal patiënten die een bezoek brengt aan het gezondheidscentrum Regina Pacis is \pm 450 per maand.

Project 4

Gezondheidscentrum Cubahiro van Nyakabiga

* 1 Arts gespecialiseerd in de verpleegkunde. Hij is ook de Directeur van het gezondheidscentrum CUBAHIRO

* 1 kassière

* 2 artsen in de algemene geneeskunde

* 7 verpleegkundigen

* 2 laboranten

* 1 koerier

* 3 Interieurverzorgers.

* 1 maatschappelijk werkster

De doelstelling van dit project is eveneens het verbeteren van de gezondheidszorg in deze zone van Bujumbura, Nyakabiga, met steun van Claire Foundation is het mogelijk om dit succesvol te laten verlopen.

Het gezondheidscentrum CUBAHIRO van Nyakabiga heeft nooit steun ontvangen van de regering. Integendeel, het gezondheidscentrum steunt het beleid van de regering in het kader van gratis vaccinatie en vrijwillige testen voor HIV AIDS door het verstrekken van service aan de bevolking. Het is in dit verband dat het ministerie van volksgezondheid toestemming heeft gegeven voor de opening van een centrum voor het screenen van vrijwilligers (CDV), een citaat ARV en een citaat PTME. Het gemiddelde aantal patiënten die een bezoek brengt aan het gezondheidscentrum CUBAHIRO is \pm 2000 per maand.

Project 5

Verbouwing / aanbouw basisschool Kanyosha (in bewerking)

4. Administratie en beloningsbeleid

De voorzitter zal bevoegd zijn tot het beheren van het stichtingsvermogen en het overboeken van door het bestuur goedgekeurde donaties, vrijwilligersvergoedingen en eventuele andere kosten.

De administratie zal maandelijks worden gecontroleerd en geregistreerd door de penningmeester. Per kwartaal zal de penningmeester een toelichting bieden op het verloop van de baten en lasten van de stichting en of de fondsenwerving dan wel de uitgaven moeten worden bijgestuurd. De administratie zal worden vergeleken met de vooraf vastgestelde exploitatie- en projectbegrotingen, waarin is bepaald hoeveel geld nodig is om de vastgestelde projecten uit te voeren en daarnaast de organisatiekosten te dekken.

Bestuursleden en vrijwilligers hebben recht op vergoeding van de gemaakte onkosten en uren volgens de volgende regeling:

De vergoeding die u als vrijwilliger krijgt, is in de volgende 2 gevallen niet belast voor de loon- en inkomstenbelasting:

- *U krijgt alleen maar een vergoeding voor de kosten die u hebt gemaakt.*
- *U krijgt een vrijwilligersvergoeding voor het werk. Dat wil zeggen dat de vergoeding niet in verhouding staat tot de omvang en het tijdsbeslag van het werk.*

In de volgende gevallen krijgt u een vrijwilligersvergoeding:

- *U krijgt alleen [vergoedingen voor de werkelijk gemaakte kosten](#), met een maximum van € 150 per maand en € 1.500 per jaar.*
- *U bent 23 jaar of ouder en u krijgt een vergoeding van maximaal € 4,50 per uur, met een maximum van € 150 per maand en € 1.500 per jaar. Deze maximumbedragen gelden voor het totaal van de vergoeding voor uw werkzaamheden en de eventuele vergoeding voor de werkelijk gemaakte kosten.*
- *U bent jonger dan 23 jaar en u krijgt een vergoeding van maximaal € 2,50 per uur, met een maximum van € 150 per maand en € 1.500 per jaar. Deze maximumbedragen gelden voor het totaal van de vergoeding voor uw werkzaamheden en de eventuele vergoeding voor de werkelijk gemaakte kosten.*

Als u alleen deze vrijwilligersvergoedingen krijgt, dan zijn deze onbelast. De organisatie waarvoor u vrijwilligerswerk doet, hoeft deze vergoedingen niet aan ons door te geven. Ook hoeft de organisatie hiervoor geen urenadministratie bij te houden. Dus ook niet als u andere vergoedingen dan uurvergoedingen krijgt.

Als u een bijstandsuitkering ontvangt en vrijwilligerswerk doet

Krijgt u een bijstandsuitkering en daarnaast een vergoeding voor vrijwilligerswerk? Dan verandert de hoogte van uw uitkering niet als de vergoeding voor het vrijwilligerswerk maximaal € 95 per maand is en maximaal € 764 per jaar.

Als het gaat om vrijwilligerswerk dat de gemeente noodzakelijk vindt voor uw re-integratie, dan verandert de hoogte van uw uitkering niet als de vrijwilligersvergoeding niet hoger is dan € 150 per maand en € 1.500 per jaar.

(Bron: Belastingdienst)

Voorwaarden tot uitbetaling van de vrijwilligersvergoedingen

Maandelijks wordt door elk bestuurslid en elke vrijwilliger een uren- en onkostenoverzicht ingediend bij de penningmeester. Deze verwerkt de overzichten. Aan het einde van het boekjaar ontvangen de bestuursleden en vrijwilligers een vergoeding volgens bovenstaande regeling. Echter, het behalen van voldoende gelden om vrijwilligersvergoedingen uit te keren is niet het primaire doel van de stichting. In het geval dat er niet voldoende geld is geworven om zowel de projecten als de vrijwilligersvergoedingen te financieren, zal er voorrang worden gegeven aan het financieren van de projecten. Indien er nog een budget over is voor vrijwilligersvergoedingen, maar niet genoeg voor alle ingediende overzichten, dan zal er tijdens een algemene vergadering, in aanwezigheid van bestuur en vrijwilligers besloten worden over een zo eerlijk mogelijke verdeling. Het bestuur heeft hierin de definitieve beslissingsbevoegdheid.

5. Financiën

a. Projectkosten

De projectkosten voor het eerste project zijn als volgt gespecificeerd:

Onderwijs kosten	2.400
Onderwijs materialen en uniformen	6.000
Voeding kosten	17.000
Medische zorg kosten	4.500
Vervoer (het huren van een bus, brandstof en onderhoud)	7.500
Personeel kosten	4.500
Administratie kosten	1.500
Reis en verblijfkosten	5.244
Diversen	2.435
Totaal kosten	€ 51.079

b. Baten en lasten organisatie

De baten en de lasten voor het eerste jaar zijn als volgt gespecificeerd:

Ontvangen donaties / giften	13.275	
Sponsors	14.595	
Onderwijs kosten	2.400	
Onderwijs materialen en uniformen	4.000	
Voeding kosten	8.100	
Medische zorg kosten	2.000	
Vervoer (het huren van een bus, brandstof en onderhoud)	1.500	
Personeel kosten	1.500	
Administratie kosten	691	
Reis en verblijfkosten	5.244	
Diversen	2.435	
Totaal	€ 27.870	€ 27.870

c. Dekkingsplan

totaal benodigde budget in 2014 is:

Projectbegroting	€ 51.079,00
------------------	-------------

Voor de totaal van dit bedrag zullen wij spoedig subsidie aanvragen.
Wij schatten de kans hoog in dat dit bereikt zal worden, gezien het enthousiasme van de mensen in onze stichting, zowel bestuur als vrijwilligers.

Het dekkingsplan kan dus als volgt worden samengevat:

Kosten:

Projectbegroting	€ 51.079,00
Totaal	€ 51.079,00

Inkomsten:

Donatie/Giften	€ 23.500,00
Sponsors	€ 24.800,00
Overige donaties	€ 2.779,00
Totaal	€ 51.079,00

Het overschot aan actieresultaat zal worden gereserveerd voor het volgende boekjaar.