

mr. J.H. Oomen
mr. M.P.W.M. van den Oord
mr. J.G. Gräler
mr. M.M. Robbers
Notarissen

Kantooradres
Zuiderparkweg 280
's-Hertogenbosch

Telefoon 073 - 6918787

mr. S. Alberts
Notaris

Kantooradres
Julianastraat 19
Vlijmen

Telefoon 073 - 5133666

AFSCHRIFT

van de

AKTE VAN OPRICHTING

VOOR

Stichting Claire Foundation
gevestigd te 's-Hertogenbosch



OPRICHTING STICHTING

Heden, negentien augustus tweeduizendelf, _____
verscheen voor mij, mr. MAARTEN PETRUS WILHELMUS MARIA VAN DEN
OORD, notaris met als plaats van vestiging 's-Hertogenbosch: _____
mevrouw **MARIE CLAIRE KARANGWA**, zich identificerende met haar _____
paspoort met nummer NXOPHP1H9, afgegeven te 's-Hertogenbosch op _____
zesentwintig mei tweeduizendelf, wonende te 5224 KC 's-Hertogenbosch, _____
Kruiskampsingel 23, geboren te Ngozi (Burundi) op dertig december _____
negentienhonderdtweeënzeventig, gehuwd met de heer Christianus Joannes _____
Wilhelmus van den Broek, hierna ook te noemen: "de oprichter". _____

OPRICHTING

De comparante verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te roepen en
daarvoor vast te stellen de volgende _____

STATUTEN:

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Claire Foundation**. _____
2. Zij heeft haar zetel te 's-Hertogenbosch. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

DOEL

Artikel 2.

De stichting heeft ten doel: het inzamelen van gelden voor: _____

- de bestrijding van ziekten, zoals aids en malaria; _____
- de opvang van weeskinderen; _____
- het bouwen van scholen; _____

en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt
of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin. _____

VERMOGEN

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- subsidies en donaties; _____
- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- alle andere verkrijgingen en baten. _____

BESTUUR

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) leden. Het
aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde -
door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. _____
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in
functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een
secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en
penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. _____
3. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens
een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is
terstond herkiesbaar, behoudens het bepaalde in artikel 8; wie in een
tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van
zijn voorganger in. _____
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de
overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige
overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer)
opvolger(s). _____
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige

- overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de plaats waar de stichting haar zetel heeft.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste een vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, zodanig dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. Verzending van die brieven kan eveneens door middel van een telecommunicatiemiddel, zoals per e-mail of telefax, plaatsvinden.
5. De oproepingsbrieven vermelden plaats en tijdstip van de vergadering, alsmede de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden door de voorzitter van het bestuur geleid; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, zulks onder de voorwaarden dat:
 - alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telefax of ander telecommunicatiemiddel hun mening te uiten, en op een der hiervoor gemelde wijzen hun stem hebben uitgebracht, en
 - dit besluit met algemene stemmen is genomen.Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.



11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ———
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden —
alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig —
uitgebrachte stemmen. ———
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter
een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit —
vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij —
ongetekende, gesloten briefjes. ———
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. ———
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, —
beslist de voorzitter. ———

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. ———
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten —
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. ———
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van —
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk —
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot —
zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. ———

Artikel 7.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. ———
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk —
handelende bestuursleden. ———
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook
aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te —
vertegenwoordigen. ———

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- door overlijden van een bestuurslid; ———
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; ———
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); ———
- ontslag door het bestuur bij een besluit genomen met volstreekte —
meerderheid van stemmen; alsmede ———
- bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. —

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. ———
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting —
afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een —
staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke —
jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het —
bestuur worden aangeboden. ———
Deze jaarstukken dienen - indien het bestuur daartoe besluit - te worden —
vergezeld van een rapport van een registeraccountant, een accountant- —
administratieconsulent of financieel deskundige. ———
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. Naar aanleiding van —
deze vaststelling kan het bestuur tevens besluiten tot decharge van de —
penningmeester voor de door hem binnen diens functie verrichte —
werkzaamheden. ———

REGLEMENT

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
Indien het bestuur bestaat uit minder dan vijf leden dient het besluit daartoe te worden genomen met algemene stemmen.
Indien het bestuur bestaat uit vijf of meer leden dient een dergelijk besluit te worden genomen met een meerderheid van ten minste drievierde der geldig uitgebrachte stemmen.
Een besluit tot statutenwijziging kan bovendien slechts worden genomen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 13.

In alle gevallen waarin zowel de wet, als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOTBEPALINGEN

Ten slotte verklaarde de comparante dat:

1. ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:
 - a. de comparante, mevrouw M.C. Karangwa, als voorzitter;
 - b. mevrouw **MADELEINE MUNYANKIKO**, zich identificerende met haar paspoort met nummer NU456PC52, afgegeven te Leiden op dertig juli tweeduizendnegen, wonende te 2317 AD Leiden, Kiekendiefhorst 102, geboren te Ndora (Burundi) op achttien december negentienhonderdzevenenvijftig, ongehuwd en niet geregistreerd als



- partner, als secretaris; _____
- c. mevrouw **NICOLE KAMIGISHA**, zich identificerende met haar _____
 reisdocument met nummer RM264J589, afgegeven te _____
 's-Hertogenbosch op zeventwintig november tweeduizendnegen, _____
 wonende te 5223 GB 's-Hertogenbosch, Röntgenstraat 63, geboren te _____
 Bujumbura (Burundi) op zes oktober negentienhonderdachtenzeventig,
 ongehuwd en niet geregistreerd als partner, als penningmeester; _____
2. het eerste boekjaar van de stichting loopt van haar aanvang af tot en met _____
 éénendertig december tweeduizendtwaalf. _____

SLOT

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is in minuut verleden te 's-Hertogenbosch op de datum als aan het _____
 begin van deze akte vermeld. _____

Alvorens tot het verlijden van deze akte te zijn overgegaan, heb ik, notaris, van _____
 de inhoud aan de comparante mededeling gedaan en heb daarop toelichting _____
 gegeven. _____

De comparante heeft verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte van de _____
 inhoud te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing van deze akte _____
 geen prijs te stellen. _____

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de comparante en _____
 mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgen de handtekeningen)

Charanpuk

VOOR AFSCHRIFT:



[Handwritten signature]